

ZARZĄDZENIE Nr 25./2025

Dyrektora Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Poznaniu
z dnia 24.02.2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu imprez targowych i wystawienniczych w Powiatowym Zespole Doradztwa Rolniczego nr 2 z siedzibą w Sielinku, w powiecie nowotomyskim

§1

Wprowadzam regulamin imprezy targowo-wystawienniczej XXXI Wielkopolskie Targi Rolnicze Sielinko 2025 w Powiatowym Zespole Doradztwa Rolniczego nr 2 z siedzibą w Sielinku, w powiecie nowotomyskim. Tekst jednolity Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
dr inż. Justyna Winiarska



REGULAMIN
XXX WIELKOPOLSKICH TARGÓW ROLNICZYCH „SIELINKO 2025”
Sielinko k. Opalenicy 7-8 czerwca 2025 r.
(STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ KARTY ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA)

I. ORGANIZATOR TARGÓW

Organizatorem Wielkopolskich Targów Rolniczych Sielinko 2025 zwanych w dalszej części Regulaminu „Targami” jest Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań,

II. MIEJSCE TARGÓW

Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu. Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego nr 2 z siedzibą w Sielinku, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w TARGACH jest przesłanie na adres Organizatora wypełnionej i podpisanej KARTY ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA oraz opłacenie kosztów ekspozycji, zgodnie z ustaleniami Organizatora do dnia 10 maja 2025 r.
2. Nadesłanie karty zgłoszenia uczestnictwa jest równoznaczne z zawarciem umowy i akceptacją przez strony warunków w niej zawartych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia w części lub całości bez podania przyczyny.
4. Obowiązkiem Wystawcy jest uzyskanie potwierdzenia czy nadesłane zgłoszenie zostało przyjęte i znajduje się na liście Wystawców Wielkopolskich Targów Rolniczych Sielinko 2025
5. Po zaksięgowaniu płatności zgłoszenie otrzymuje statut przyjęte i Organizator wysyła fakturę oraz obowiązującą kartę wjazdu. Posiadanie karty wjazdu jest warunkiem wjazdu na teren targów.
6. Wystawca jest zobowiązany do posiadania na stoisku dowodu opłaty za uczestnictwo w TARGACH.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wystawca jest zobowiązany do wpłacenia na konto bankowe Organizatora należności wg. obowiązującego cennika i zgodnie z zamówioną oraz zajęta dodatkowo powierzchnią.
2. Opłaty należy dokonać przelewem na konto Organizatora z dopiskiem „Wielkopolskie Targi Rolnicze Sielinko 2025” lub wyjątkowo gotówką w kasie Organizatora w pierwszym dniu Targów, przed rozstawieniem stoiska.
3. Wystawca zobowiązuje się wpłacić opłatę w terminie do dnia 10 maja 2025 r. na konto Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Poznaniu ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań.
4. Płatność za udział w TARGACH w odroczonym terminie jest możliwa tylko i wyłącznie na pisemny wniosek Wystawcy złożony do 25 kwietnia 2025r., po akceptacji Dyrektora WODR w Poznaniu i Głównego Księgowego.
5. Usługi Organizatora objęte są podatkiem VAT, a wszelkie wpłaty dokumentowane są wg. procedur obowiązujących w WODR.
6. Zgłoszenia Wystawców, którzy nie uregulowali zaległych płatności za udział w imprezach wystawowo-targowych organizowanych przez WODR w Poznaniu za poprzednie okresy nie będą przyjmowane do czasu uregulowania wszystkich zaległych opłat.

V. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W TARGACH

1. Rezygnacja z udziału w TARGACH wymaga formy pisemnej. Za datę odwołania uważa się datę otrzymania pisma przez Organizatora.
2. W przypadku odwołania uczestnictwa nie później niż do 10 maja 2025 r. Organizator potrąca 20% wpłaconej kwoty.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w TARGACH w terminie późniejszym po 10 maja 2025 r. lub nie zgłoszenia się na TARGACH powoduje potrącenie 100% wniesionych opłat..

VI. WYNAJEM STOISKA – PODWYSTAWCY

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla zgłaszającego się Wystawcy.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić za zgodą Organizatora po przedstawieniu wniosku.

VII. STOISKO

1. Organizator przydziela Wystawcy zamówioną powierzchnię wystawienniczą stosownie do kolejności zgłoszeń i warunków organizacyjno-technicznych terenów na których organizowane są TARGI.
2. Wszystkie zmiany dotyczące stanowiska należy zgłaszać do Organizatora.
3. Wszelkie przebudowy stoiska, po uzyskaniu zgody/akceptacji Organizatora będą realizowane na koszt Wystawcy.
4. Wystawca przyjmuje i zdaje stanowisko wraz z wyposażeniem w uzgodnieniu z Organizatorem.
5. Wszelkie szkody i braki w wyniku użytkowania stoiska pokrywa Wystawca w wysokości rzeczywiście poniesionych nakładów na naprawę szkody lub uzupełnienie braków.
6. Wszelkie prace elektryczne na stanowisku wykonywane są wyłącznie przez Organizatora lub za zgodą Organizatora..
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji stoiska ze względów organizacyjnych i technicznych.

VIII. USŁUGI

1. Opłata za powierzchnię teren otwarty – trawiasty obejmuje następujące usługi: najem powierzchni wystawienniczej, sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych, dozоровanie terenu TARGÓW, karty wstępu, działania promocyjne ustalone z organizatorem, jeden egzemplarz katalogu wystawców.
2. Na wniosek Wystawcy, Organizator może wykonać dodatkowe usługi, odpłatne zgodnie z cennikiem obowiązującym u Organizatora.
3. Szczegółowy zakres usług zależy od rodzaju zamówionej powierzchni wystawowej i wzajemnych uzgodnień pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.

IX. EKSPOZYCJA

1. Wystawca zobowiązany jest do dostarczenia eksponatów, materiałów reklamowych i handlowych na teren TARGÓW do godz. 20⁰⁰ dnia poprzedzającego rozpoczęcie TARGÓW.

2. Ekspozyty/przedmioty nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności.
3. Wystawca może dekorować ściany stoiska metodami nie powodującymi trwałych uszkodzeń mechanicznych i w uzgodnieniu z Organizatorem.
4. Zabrania się likwidacji stoiska podczas imprezy oraz innych działań mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla pozostałych uczestników imprezy. Likwidacja stoiska nie może nastąpić wcześniej niż ostatniego dnia trwania TARGÓW, po godzinie 17⁰⁰, nie później jednak niż do godziny 20⁰⁰. Jeśli Wystawca potrzebuje więcej czasu na likwidację stoiska, powinien ustalić termin z Organizatorem.
5. Wystawca jest zobowiązany przestrzegać na stanowisku wszelkie przepisy handlowe, sanitarne, zdrowotne, p.pożarowe, policyjne i inne.
6. Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć fachową obsługę stoiska.
7. Wystawca i jego współpracownicy mogą przebywać codziennie na terenie TARGÓW zgodnie z ustaleniami indywidualnymi z Organizatorem.
8. Codziennie dostawa towarów musi być zakończona na 30 minut przed otwarciem TARGÓW dla zwiedzających. Poza wyznaczonymi godzinami na terenach targowych i wystawienniczych, Wystawców obowiązuje całkowity zakaz ruchu pojazdów, włączania silników, itp.

X. KARTY WSTĘPU

1. Wystawca ma prawo wjazdu na teren TARGÓW na podstawie bezpłatnej karty wjazdowej na czas montażu i demontażu stoiska w wyznaczonych godzinach. Wystawcy przysługuje karta wjazdowa na jeden pojazd. W przypadku większej ilości pojazdów do wjazdu upoważnia ODPLATNA KARTA WJAZDOWA.
2. Wystawca ma prawo parkować samochód na terenie TARGÓW podczas trwania wystawy w miejscu do tego przeznaczonym jeśli posiada specjalną ODPLATNĄ KARTĘ PARKINGOWĄ. – parking dla wystawców

XI. KATALOG I REKLAMA

1. Wpis do KATALOGU jest obowiązkowy dla każdego Wystawcy.
2. Literactwo na fryzie przy stoiskach w hali z nazwą firmy zostanie wykonane zgodnie ze standardem obowiązującym dla całych TARGÓW.
3. Na całym terenie TARGÓW obowiązuje zakaz roznoszenia ulotek i innych podobnych materiałów, z wyjątkiem sytuacji opisanych w punktach 4 i 5 poniżej.
4. Wystawca ma prawo reklamowania tylko swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
5. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i dodatkowej opłaty.

XII. TRANSPORT I SPEDYCJA

Transport ekspozatów i materiałów pomocniczych odbywa się na koszt Wystawcy.

XIII. CŁO

Odprawa celna jest dokonywana przez Wystawcę i na jego koszt.

XIV. UBEZPIECZENIE, OCHRONA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania TARGÓW.
2. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wystawcy. Wystawca ubezpiecza mienie we własnym zakresie.
3. Tereny TARGOWE zabezpieczone są przez profesjonalne służby ochrony i zabezpieczenia.
4. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu oraz przyczynami niezależnymi od Organizatora.
5. Organizator nie odpowiada za zmianę terminu lub miejsca organizacji TARGÓW, ich odwołanie i przerwianie oraz zmiany w warunkach organizacyjnych lub finansowych, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych.
6. Pojazdy wjeżdżające i wyjeżdżające z terenu wystawy podlegają kontroli. Celem kontroli jest sprawdzenie pojazdu pod kątem materiałów wwożonych i wywożonych. Ochrona może rejestrować dane pojazdu. Dane o pojazdach zostaną zniszczone w terminie 2 miesięcy od zakończenia targów.

XV. ENERGIA ELEKTRYCZNA – PRZYŁĄCZENIE PRĄDU

1. Doprowadzenie prądu zostanie wykonane wyłącznie przez firmę specjalistyczną na zlecenie Organizatora.
2. Warunkiem korzystania z zamówionego przyłącza energetycznego jest posiadanie własnego przedłużacza o długości co najmniej 20 m w celu podłączenia się do skrzynki rozdzielczej.
3. Stoiska zasilane będą w energię elektryczną w godz. od 8:00 do 17:00. w sobotę oraz od 8:00 do 17:00 w niedzielę.
4. Dopuszcza się przerwy w dostawie prądu spowodowane awarią lub serwisem instalacji zasilającej.
5. Na terenie Targów obowiązuje bezwzględny zakaz: korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej; pozostawienia bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora, że Wystawca korzysta z uszkodzonego lub wadliwego sprzętu elektrycznego stoisko zostanie odłączone od zasilania w energię elektryczną.

XVI. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłoszone pisemnie do Organizatora w czasie trwania TARGÓW. Każda reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Organizatora. Organizator powiadomi Wystawcę na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji.
2. Po zakończeniu TARGÓW żadne reklamacje nie będą uwzględniane.

XVII. ZAPEWNIWNIE BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z COVID.

1. Wystawcy zobowiązani są do zapewnienia na stoiskach stosownych środków ochrony osobistej oraz środków dezynfekujących dla personelu zgodnie z obecnymi zaleceniami GIS.
2. Zaleca się również ustawienie płynów dezynfekujących dla gości odwiedzających stoisko.
3. W trakcie montażu i demontażu stoisk należy zachować zasady bezpieczeństwa obowiązujące dla firm zabudowujących i dostawców zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zaleceniami GIS.

XVIII. DODATKOWE WARUNKI IMPREZ TOWARZYSZĄCYCH

1. Regionalna Wystawa Zwierząt posiada odrębny regulamin dotyczący ekspozycji zwierząt.

XIX. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, 60-163 Poznań, ul. Sieradzka 29, adres mailowy: wodr@wodr.poznan.pl, tel. 618 685 272. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - mail: iod@wodr.poznan.pl, tel. 723 678 010. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) oraz c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), w celu realizacji oraz rozliczenia usług, wskazanych na Karcie uczestnictwa oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu przesyłania informacji o targach i wystawach organizowanych przez WODR, we wskazany przez Państwa sposób komunikacji.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej na podstawie art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), podmioty upoważnione z mocy prawa, na podstawie odrębnych przepisów, podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów, podmioty realizujące usługi pocztowe, odwiedzający kanały komunikacyjne ADO, o których mowa w rozdziale XX pkt 5 niniejszego Regulaminu. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozliczenie ww. usług, w związku z obowiązkami ADO, wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa, a w zakresie związanym z udzieloną przez Państwa zgodą, do czasu jej wycofania. Państwa dane osobowe, zarejestrowane na zdjęciach i w materiałach audiowizualnych, o których mowa w rozdziale XX pkt 4 niniejszego Regulaminu, będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym odbyły się Targi. Dane osobowe nie będą profilowane ani poddawane zautomatyzowanym procesom decyzyjnym. Dane osobowe nie będą poddawane transgranicznemu przetwarzaniu, nie będą też przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia w zakresie wynikającym z przepisów prawa, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z chwilą nadesłania przez Wystawcę Organizatorowi zgłoszenia udziału następuje przyjęcie warunków niniejszego REGULAMINU oraz warunków określonych w KARCIE ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA.
2. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe między Wystawcą a Organizatorem będą rozpatrywane przez właściwy sąd w Poznaniu.
4. Organizator Targów zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć i nagrań audio/video stoisk oraz do wykorzystywania posiadanych materiałów w celach informacyjno-promocyjnych bez zobowiązań wobec poszczególnych Wystawców oraz osób trzecich.
5. Wystawca oraz każdy uczestnik WTR "Sielinko 2025" wyraża zgodę, w rozumieniu art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24) na rejestrację i nieograniczone wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach i nagraniach audio/video wykonywanych przez Organizatora w trakcie Targów i w związku z nimi. Zgoda dotyczy również publikowania zarejestrowanych obrazów audio lub video na stronie internetowej i w materiałach Organizatora, w prasie, na portalach społecznościowych, w celach informacyjno-promocyjnych.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania materiałów audiowizualnych z Targów na własne potrzeby (np. do celów dydaktycznych, promocyjnych), zachowując zapisy ustawy z 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 34) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dyrektor
dr inż. Justyna Winiarska

