

Regulamin XXXI Forum Pszczelarskiego w Sielinku

I. Regulamin określa zasady obowiązujące podczas **XXXI** Forum Pszczelarskiego w Sielinku.

II. Organizator Forum

1. Organizatorem XXXI Forum Pszczelarskiego jest Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu ul. Sieradzka 2, 60-163 Poznań, Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego nr 2 z siedzibą w Sielinku, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica.
2. Współorganizatorem Forum jest Wojewódzki Związek Pszczelarski w Poznaniu, ul. Mickiewicza 33, 61-001 Poznań.

III. Miejsce Forum

Forum Pszczelarskie odbywa się w Ośrodku Szkoleniowo- Wystawienniczym WODR w Poznaniu na terenie Powiatowego Zespołu Doradztwa Rolniczego nr 2 w Sielinku, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica.

IV. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Forum jest przesłanie na adres Organizatora wypełnionej i podpisanej KARTY ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA oraz opłacenie kosztów ekspozycji zgodnie z ustaleniami Organizatora stosownie do cennika i zajmowanej powierzchni podstawowej oraz dodatkowej.
2. Nadesłanie karty zgłoszenia uczestnictwa jest równoznaczne z zawarciem umowy i akceptacją REGULAMINU Forum oraz warunków w nich zawartych.
3. Informacje o Forum są jawne i publikowane na stronie internetowej www.wodr.poznan.pl, w informatorach i w inny dostępny powszechnie sposób.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia w części lub w całości bez podania przyczyn.

V. Postanowienia szczegółowe

1. Podczas trwania Forum odwiedzający zobowiązują się stosować do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz poleceń organizatorów.
2. W czasie trwania Forum Pszczelarskiego w obrębie wystawy obowiązuje zakaz ruchu pojazdów mechanicznych.
3. Parkowanie dozwolone jest jedynie w miejscach wyznaczonych lub wskazanych przez organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo usunięcia eksponatów, które uzna za potencjalnie niebezpieczne dla uczestników wystawy.
5. Na terenie wystawy obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) Zastawiania dojeżdżających i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych.

- b) Uszkodzania nawierzchni, w szczególności kotwiczenie namiotów.
- c) Eksploatowania grzejnych urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z ich przeznaczeniem oraz przepisami p.poż, w szczególności eksploatowanie ponad dopuszczalną moc.
- d) Korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej.
- e) Pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji.
- f) Wnoszenia na teren wystawy niebezpiecznych substancji chemicznych.
- g) Umieszczania na stoisku przedmiotów niebezpiecznych dla uczestników wystawy.
- h) Reklama na terenie wystawy/imprezy, poza stoiskiem wymaga zgody organizatora i jest odpłatna.

VI. Warunki płatności

1. Wystawca za udział w targach ponosi opłatę wg. obowiązującego cennika i zgodnie z zamówioną i zajęłą dodatkowo powierzchnią.
2. Wystawca jest zobowiązany dokonania opłaty za zamówioną oraz ewentualnie dodatkową powierzchnię wystawienniczą przelewem na konto organizatora: **BGK 31 1130 1088 0001 3152 0620 0003** z dopiskiem: **XXXI Forum Pszczelarskie w Sielinku**, w terminie do 30 marca 2024 r. lub wpłacić należność gotówką w kasie Powiatowego Zespołu Doradztwa Rolniczego nr 2 z siedzibą w Sielinku przed rozpoczęciem imprezy.
3. Wpłaty dokonuje się w kwocie ustalonej w zgłoszeniu oraz wg faktycznego skorzystania z usług Organizatora w zakresie szerszym niż zamówiony.

VII. Wynajem stoisk

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla wystawcy zgłoszonego w karcie zgłoszenia uczestnictwa.
2. Udostępnienie stoiska innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedłożeniu przez wystawcę pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Organizator przydziela wystawcom zamówione powierzchnie wystawiennicze zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami stosownie do kolejności zgłoszeń.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska w stosunku do uzgodnionej w przypadkach uzasadnionych względami organizacyjno-technicznymi i w sytuacjach nadzwyczajnych.
5. Po zakończeniu Forum Wystawca zobowiązany jest do przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawowej do poprzedniego stanu, chyba że inaczej ustali z Organizatorem. Szkody powstałe z winy Wystawcy muszą zostać naprawione przez Wystawcę w sposób uzgodniony z Organizatorem.
6. Zagospodarowanie stoisk przez Wystawców może odbywać się w dniach wskazanych na karcie zgłoszeniowej. Wcześniejsze urządzenie stoiska możliwe jest po uzgodnieniu z Organizatorem.

7. Ekspozycja nie może stwarzać zagrożenia bezpieczeństwa dla zwiedzających i uczestników targów. Za bezpieczeństwo osób z obsługi i zwiedzających znajdujących się na stoisku odpowiada Wystawca.
8. Stoisko powinno być urządzone i przygotowane do ekspozycji najpóźniej 1 godzinę przed rozpoczęciem targów. Brak zagospodarowania wyznaczonego stoiska po tym czasie będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w Forum, a miejsce może zostać przydzielone innemu Wystawcy.
9. Zabrania się likwidacji stoiska w trakcie imprezy oraz innych działań mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla pozostałych uczestników imprezy bez uzgodnienia powyższych działań z Organizatorem.
10. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek mienie uczestników uszkodzone lub utracone a w szczególności w wyniku kradzieży bądź zagubienia, jak również za szkody wyrządzone przez uczestników.

VIII. Bezpieczeństwo sanitarne

Wystawcy zobowiązani są do zapewnienia stosownych środków i działań w zakresie ochrony zwiedzających oraz personelu obsługującego stoiska. Dotyczy to również środków ochrony osobistej pracowników jak też dostępności płynów dezynfekcyjnych dla gości jak również firm współpracujących, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

IX. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć i nagrań audio/video stoisk, osób zwiedzających i do ich wykorzystania w celach informacyjno-promocyjnych, bez żadnych zobowiązań wobec wystawców oraz osób trzecich.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania materiałów audiowizualnych z Forum na własne potrzeby (np. do celów dydaktycznych, promocyjnych) oraz do ich publikacji na swoich kanałach komunikacyjnych, tj. na stronie www., w mediach społecznościowych oraz na kanale Youtube WODR, a także w prasie, zachowując zapisy ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1648 z późn. zm.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Wystawca oraz każdy uczestnik Forum wyraża zgodę, w rozumieniu art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na rejestrację i nieograniczone wykorzystanie swojego wizerunku, utrwalonego na zdjęciach i nagraniach audio/wideo w zakresie, o którym mowa w pkt 1 i 2.

X. Klauzula informacyjna

Zasady przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, Zleceniodawca informuję, że:

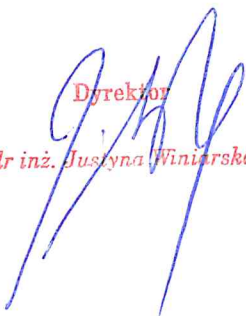
1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu 60-163 Poznań, ul. Sieradzka 29, adres mailowy: wodr@wodr.poznan.pl, tel. 61 868 52 72.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z powołanym przez ADO Inspektorem Ochrony Danych, na adres mailowy: iod@wodr.poznan.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z podpisaniem i realizacją zobowiązań niniejszej umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z organizacją Forum i wynikającymi z tego prawnymi obowiązkami ADO, określonymi w odrębnych przepisach (m.in. KC, Ordynacja Podatkowa, Ustawa o rachunkowości).
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed nimi.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (kurierzy, operatorzy pocztowi),
 - b) osoby i podmioty, które zwrócą się do ADO o dostęp do informacji publicznej na podstawie art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - c) organy i podmioty upoważnione z mocy prawa,
 - d) podmioty, którym Zleceniodawca powierzył przetwarzanie danych osobowych, na podstawie odrębnych umów,
 - e) odwiedzający kanały komunikacyjne WODR (Youtube, media społecznościowe, str. www, Poradnik Gospodarski).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym odbyło się Forum, a w przypadku roszczeń przez okres nie dłuższy niż 6 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym roszczenie stało się wymagalne (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Zdjęcia i materiały audiowizualne, o których mowa w rozdziale IX pkt będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym odbyło się Forum.
6. Dane osobowe nie będą profilowane oraz poddawane zautomatyzowanym procesom decyzyjnym.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych i nie będą podlegały transgranicznemu przetwarzaniu.
8. W zależności od podstawy prawnej przetwarzania, posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia w zakresie wynikającym z przepisów

prawo, do ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

9. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

XI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, skrócenia, przełożenia lub częściowego zamknięcia Forum
2. Własnoręcznym podpisem na karcie zgłoszeniowej Wystawca i jego personel zobowiązują się do przestrzegania regulaminu, wewnętrznych przepisów porządkowych i podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas imprezy, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Reklamacje Wystawcy wynikłe z realizacji umowy nie upoważniają Wystawcy do opóźnienia przekazania należności w całości lub w części.


Dyrektor
dr inż. Justyna Winiarska